**بسم الله الرحمن الرحيم**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم الدورة:** |
|  | **تاريخ الدورة:** |
|  | **مكان انعقاد الدورة:** |
|  | **اسم المدرب/المدربه:** |
|  | **اسم المتدرب(اختياري):** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **لا أوافق بشده** | **لا أوافق** | **حيادي** | **أوافق** | **أوافق بشده** | **السؤال** |
| **الخدمات اللوجستيه** | | | | | |
|  |  |  |  |  | **1.جميع الوسائل والتجهيزات متوافرة ومساعده في العمليه التدريبية.** |
|  |  |  |  |  | **2. النظام يعمل بفاعليه أثناء الدورة (استجابه النظام كانت جيدة رسائل الخطأ تعتبر عند الحد الادنى، انقطاع الانترنت كان محدوداً)** |
|  |  |  |  |  | **3.المدة الزمنيه للتدريب على البرنامج كانت كافيه.** |
|  |  |  |  |  | **4.مكان انعقاد التدريب كان مناسباً.** |
| **لا أوافق بشده** | **لا أوافق** | **حيادي** | **أوافق** | **أوافق بشده** | **السؤال** |
| **محتوى الدورة** | | | | | |
|  |  |  |  |  | **الدورة منظمه ومنسقة.** |
|  |  |  |  |  | **محتوى الدورة وثيق الصله بالمهام والمسؤوليات الموكله لك في عملك.** |
|  |  |  |  |  | **إنجاز المهام المطلوبه على النظام يتم بسهولة ويسر وغير مربك للمتدرب (خطوات تنفيذ المهمه غير معقده)** |
| **لا أوافق بشده** | **لا أوافق** | **حيادي** | **أوافق** | **أوافق بشده** | **السؤال** |
| **المدرب** | | | | | |
|  |  |  |  |  | **الوسائل المستخدمه من قبل المدرب كانت فعاله في المساعده على فهم محتويات الدورة.** |
|  |  |  |  |  | **إلمام المدرب بموضوعات النظام.** |
|  |  |  |  |  | **قدرة المدرب على إدارة المداخلات والنقاشات كانت جيدة.** |
|  |  |  |  |  | **قدرة المدرب على توصيل المعلومات كانت جيدة.** |
|  |  |  |  |  | **استخدام المدرب لانشطه متنوعه.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سبب عدم الإنجاز** | **لم تنجز** | **أنجزت جزىيا** | **أنجزت كاملة** | **المهام المطلوب إنجازها** |
| **الان وبعد إنهاء الدورة لدي فهم سليم وقدرة على انجاز جميع المكونات المطلوبه وهي** | | | | |
|  |  |  |  | **مهمة "1": تغيير كلمة السر الخاصة بحساب المدرسة** |
|  |  |  |  | **مهمة "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة مراجعة عامة، المرفقات** |
|  |  |  |  | **مهمة "3": استكمال تعبئة المسوحات المعلقة** |
|  |  |  |  | **مهمة "4": تعديل بيانات الملف الأكاديمي للمدرسة الفترات، المراحل الدراسية و الصفوف** |
|  |  |  |  | **مهمة "5": تعديل المراكز الوظيفية و ملفات الموظفين** |
|  |  |  |  | **مهمة "6": تعديل و تحديث بيانات الشعب و المواد التدريسية** |
|  |  |  |  | **مهمة "7": تعديل وتحديث العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين** |
|  |  |  |  | **مهمة "8":تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشعيبهم ، نقل الطالب، طلبات النقل المعلقة، طلبات القبول المعلقة، إضافة الطالب الجدد، الترفيع، الترفيع و النقل الجماعي** |
|  |  |  |  | **مهمة "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة خيار عام** |
|  |  |  |  | **مهمة "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية** |
|  |  |  |  | **مهمة "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة** |
|  |  |  |  | **مهمة "12": تعديل وتحديث بيانات سلوك و انضباط الطلبة** |
|  |  |  |  | **مهمة "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر** |
|  |  |  |  | **مهمة "14": تعديل وتحديث نتائج الطلبة** |

|  |
| --- |
| **الرجاء إبداء أية ملاحظات اخرى إن وجد.** |
|  |