**إنشاء مدرسة خاصة/ وزارة التربية والتعليم**

**مخطط سير العمليات**

**إدارة التعليم الخاص**

**- مخطط موقع تنظيمي**

**- مخطط أراضي**

**- سند ملكية/ عقد إيجار**

**- إذن أشغال**

**- مصدر التمويل: ذاتي/ غير ذاتي**

**- مخطط موقع عام**

**- مخطط غرف صفية**

**- صور من البطاقات الشخصية للمؤسسين**

**أ و المفوض عنهم في حال وجد.**

* **- شهادة جامعية لأحد المؤسسين أو شهادة جامعية للمفوض عنهم بالتوقيع.**

**تقديم طلب التأسيس**

**تعبئة نموذج الطلب وإرفاق الوثائق المطلوبة**

**كشف مبدئي من أعضاء لجنة التاسيس و الترخيص/ التعليم الخاص**

**ملائمة المبنى**

**يرد الطلب للمؤسس لتصويب الأوضاع على بناء تقرير الكشف**

**لا**

نعم

**قسم التاسيس والترخيص يخاطب أمانة عمان أو البلدية المعنية لبيان الرأي في إمكانية منح رخصة المهن للمؤسسة التعليمية**

**أمانة عمان/ البلدية المعنية**

**لا**

**يرد الطلب من خلال كتاب تغطية**

**موافقة**

**نعم**

**إدارة التعليم الخاص/ إرسال نموذج طلب كشف الصحة المدرسية للمحافظ أو المتصرف للمنطقة**

**لا**

**يرد الطلب**

**موافقة**

**نعم**

**الكشف الهندسي والتربوي**

**لا**

**يرد الطلب**

**موافقة**

**نعم**

**تحال للمحافظ/ المتصرف المعنيّ للموافقة**

* **عدم محكومية للمؤسس**
* **شهادة خلو أمراض**
* **عقد طبيب عام**
* **عقد طبيب اسنان**
* **شهادة عدم محكومية**
* **أوراق المدير المعتمد (شهادات علمية وخبرات )**

**التعليم الخاص/ مخاطبة وزارة الصناعة والتجارة لاستصدار السجل والاسم التجاري**

**وزارة الصناعة والتجارة**

**تزويد التعليم الخاص بالاسم والسجل التجاري**

**إصدار الموافقة المبدئية للتأسيس من التعليم الخاص**

 بداية العام الأكاديمي الأول للمؤسسة التعليمية

**توقيع الكشف على المؤسسة التعليمية لغايات استصدار الرخصة لأول مرة**

**إصدار الرقم الوطني للمدرسة/ قسم الإحصاء في إدارة التعليم الخاص**

**مدير المدرسة**

**إنشاء المدرسة على نظام المعلومات التربوية**

**OpenEMIS**